CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA

CENTRO DE CERTIFICACIONES

MANUAL PARA EL REGISTRO DE DECLARACION JURADA - VUCE

RECOMENDACIONES Y CONSIDERACIONES PREVIAS

1. Contar con la clave SOL (proporcionada por SUNAT) con acceso al Componente Origen. En caso de no tener acceso debe crearse un usuario secundario en el siguiente link: https://www.vuce.gob.pe/manual_vuce/manuales/usuarios/creacion_usuarios_secundarios_co.pdf

2. Disponer con toda la información del producto para el registro de la declaración jurada: relación de materiales y su procedencia, RUC de proveedores locales, costos, subpartidas arancelarias, diagrama del proceso productivo escaneado en PDF.

3. Efectuar el registro de la declaración jurada con la debida anticipación al despacho.

4. El registro debe realizarse por cada tipo de producto.

5. Se indica que el presente manual es referencial por el ejemplo del producto desarrollado (Productor y Exportador que despacha Polo T-Shirt a Colombia).

REGISTRO DE DECLARACION JURADA EN VUCE

Para comenzar el registro de una declaración se debe ingresar a la siguiente página ***http//www.vuce.gob.pe***. Posteriormente, se deben seguir los siguientes pasos.

Grafico (1)

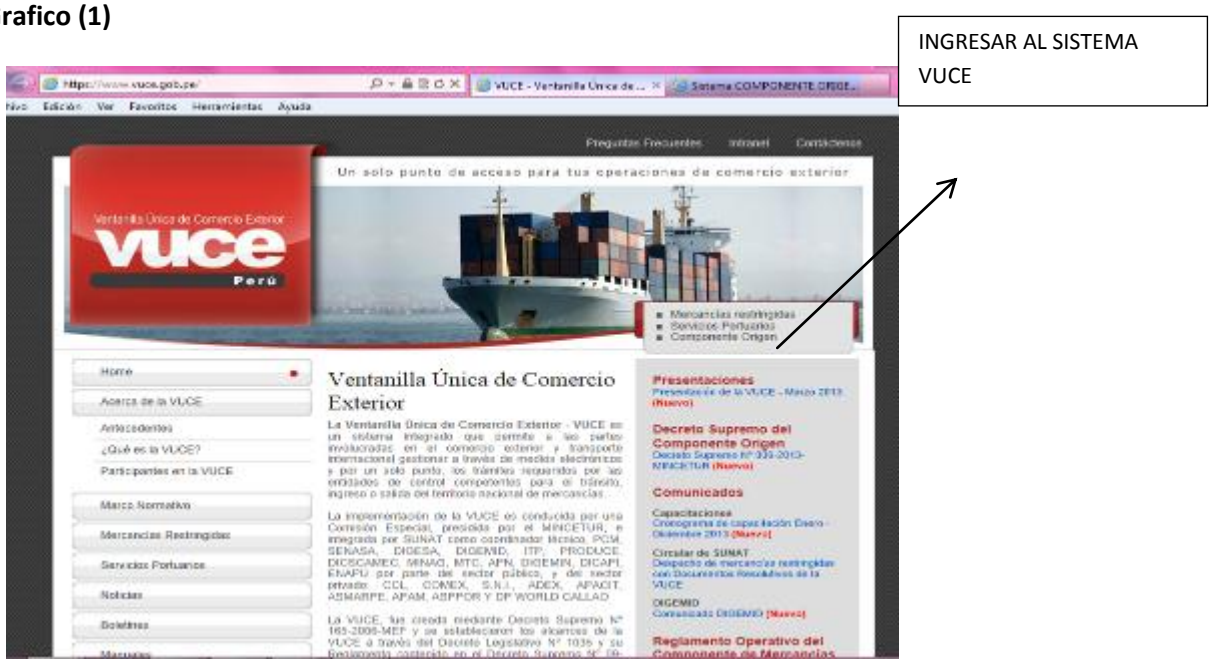
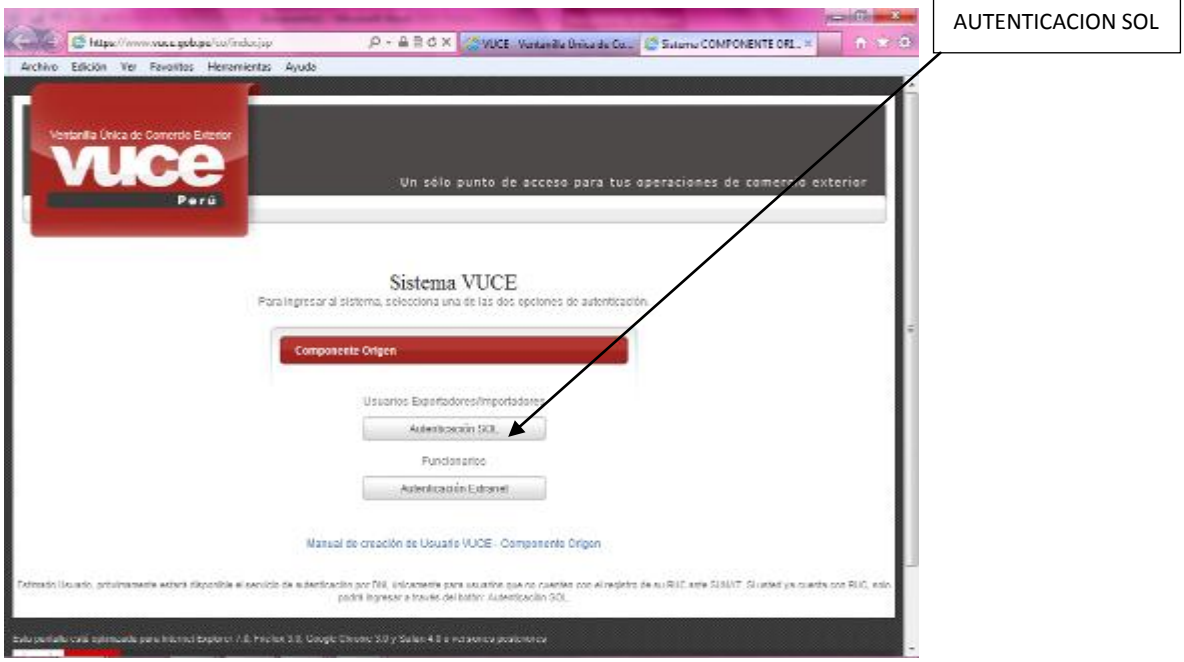


Grafico (2)

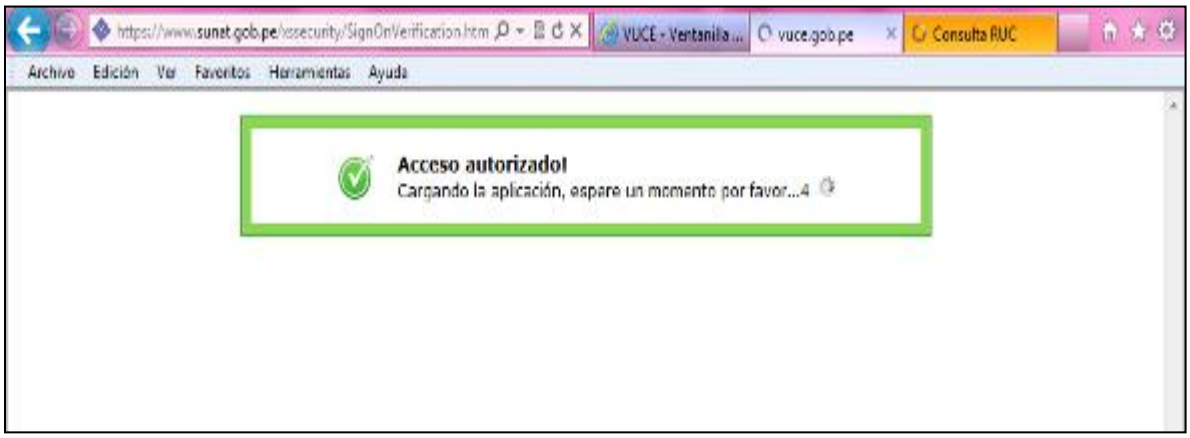


En esta ventana debe ingresar la clave sol proporcionada por la Sunat**.**

Grafico (3)

"HACER CLICK EN INICIAR SESION Y ESPERAR QUE CARGUE LA PAGINA".

Grafico (4)

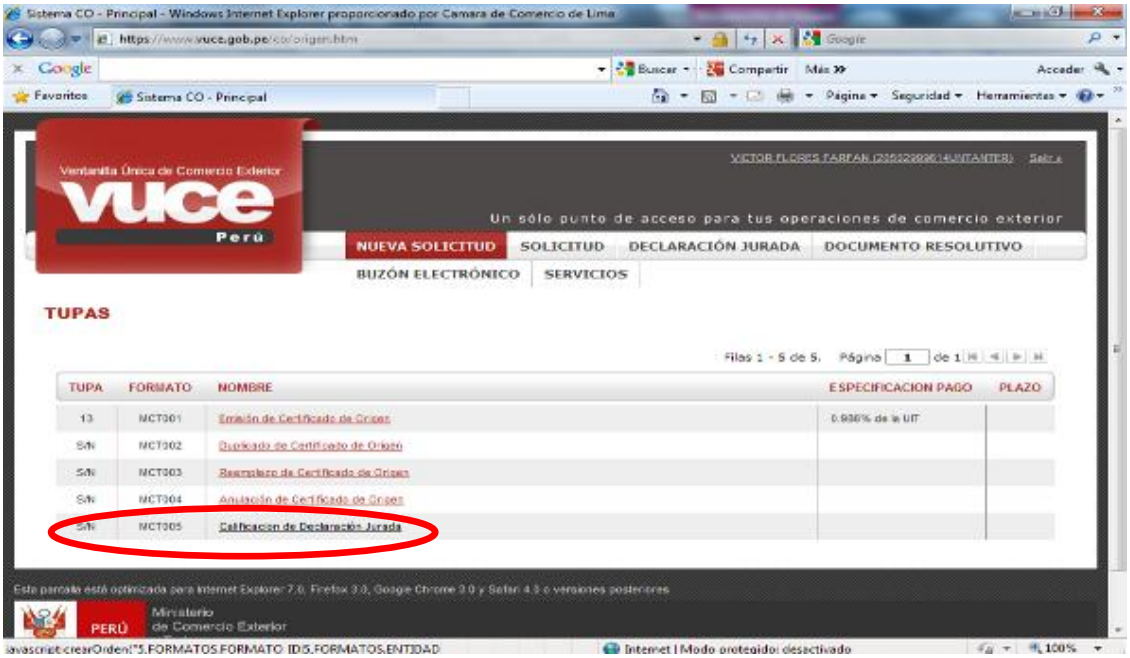


Seleccionar la opción **"NUEVA SOLICITUD "**

Grafico (5)

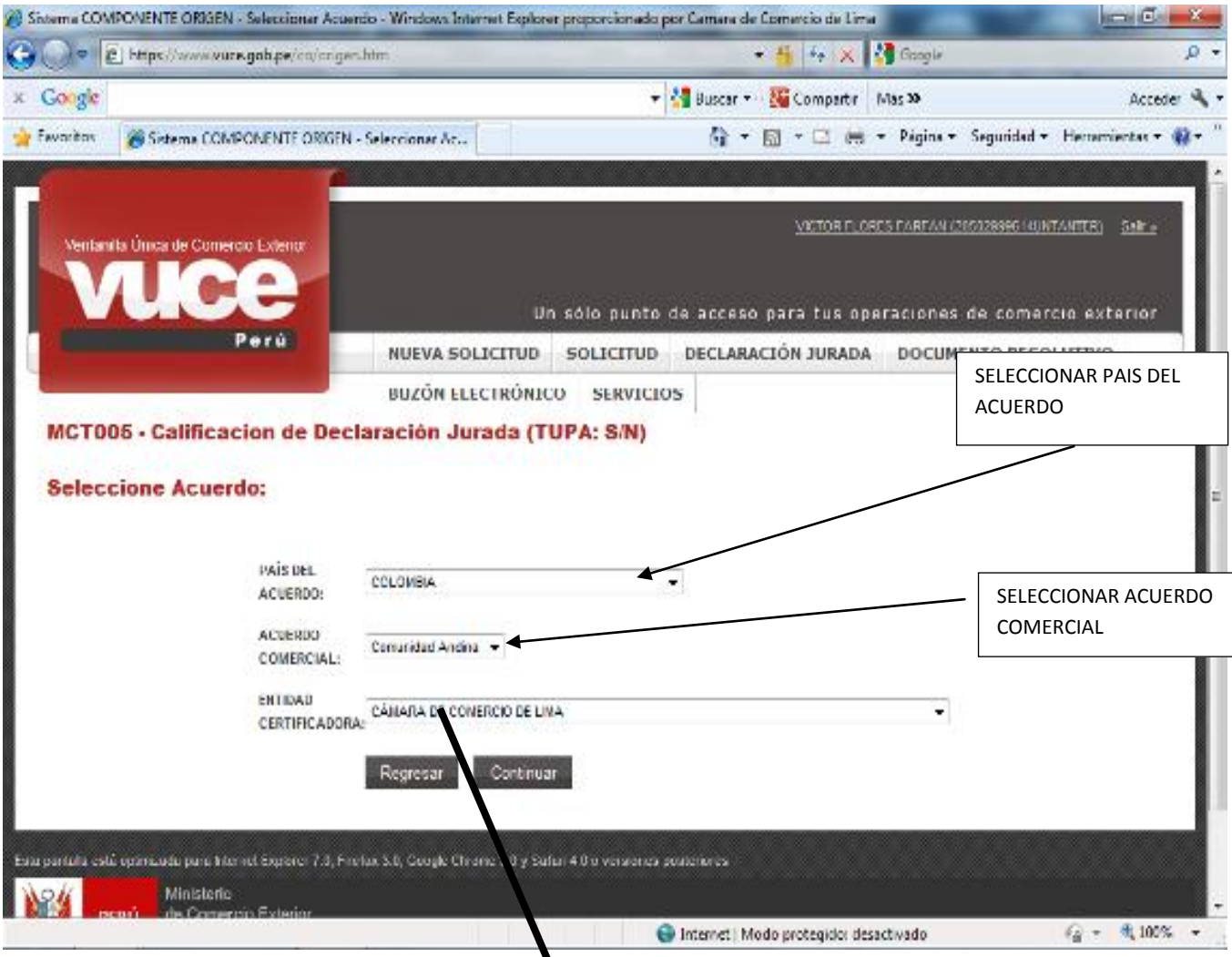
Grafico (6)

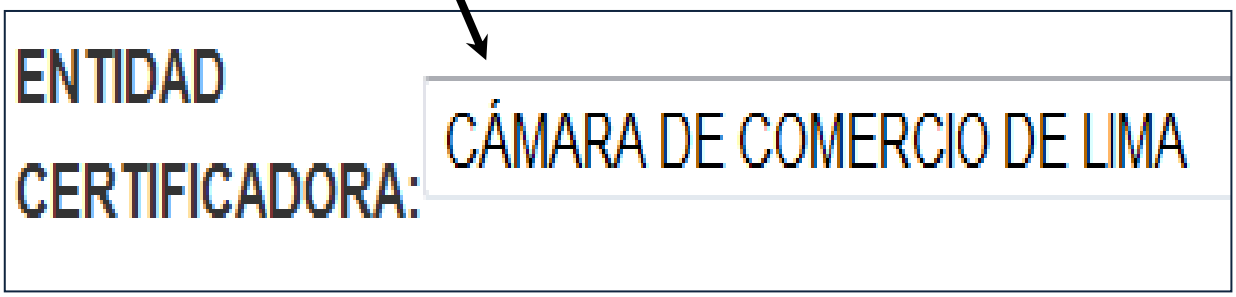
Seleccionar la opción **"Calificación de Declaración Jurada"**



En esta ventana seleccionar el País del Acuerdo, Acuerdo Comercial y la entidad Certificadora, donde elegiremos: **Cámara de Comercio de Lima.**

Grafico (7)





Tener en cuenta que todo pasó que realice debe hacer click en guardar.

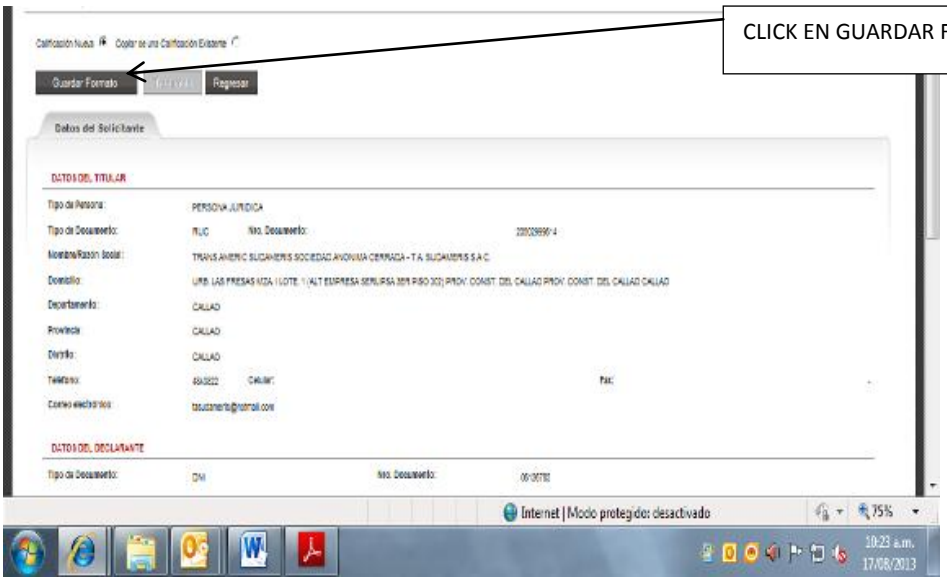


Grafico (8)

Grafico (9)

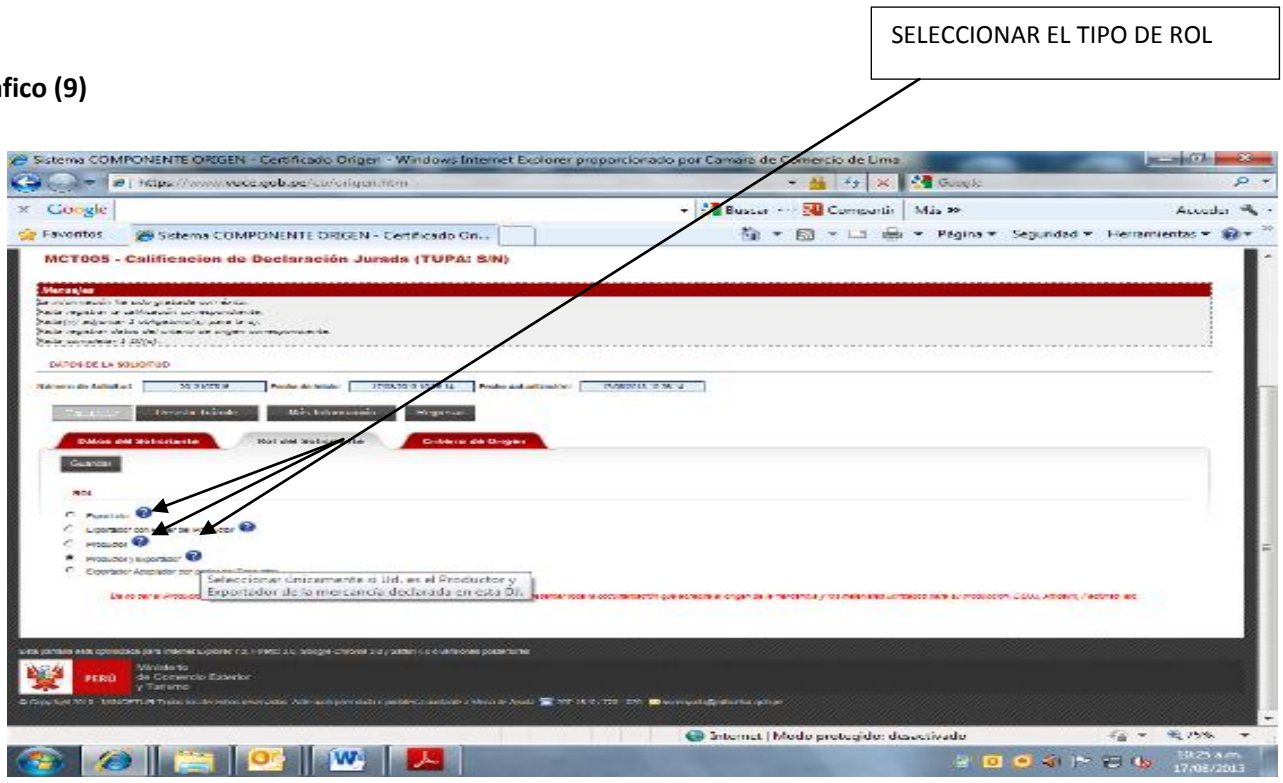
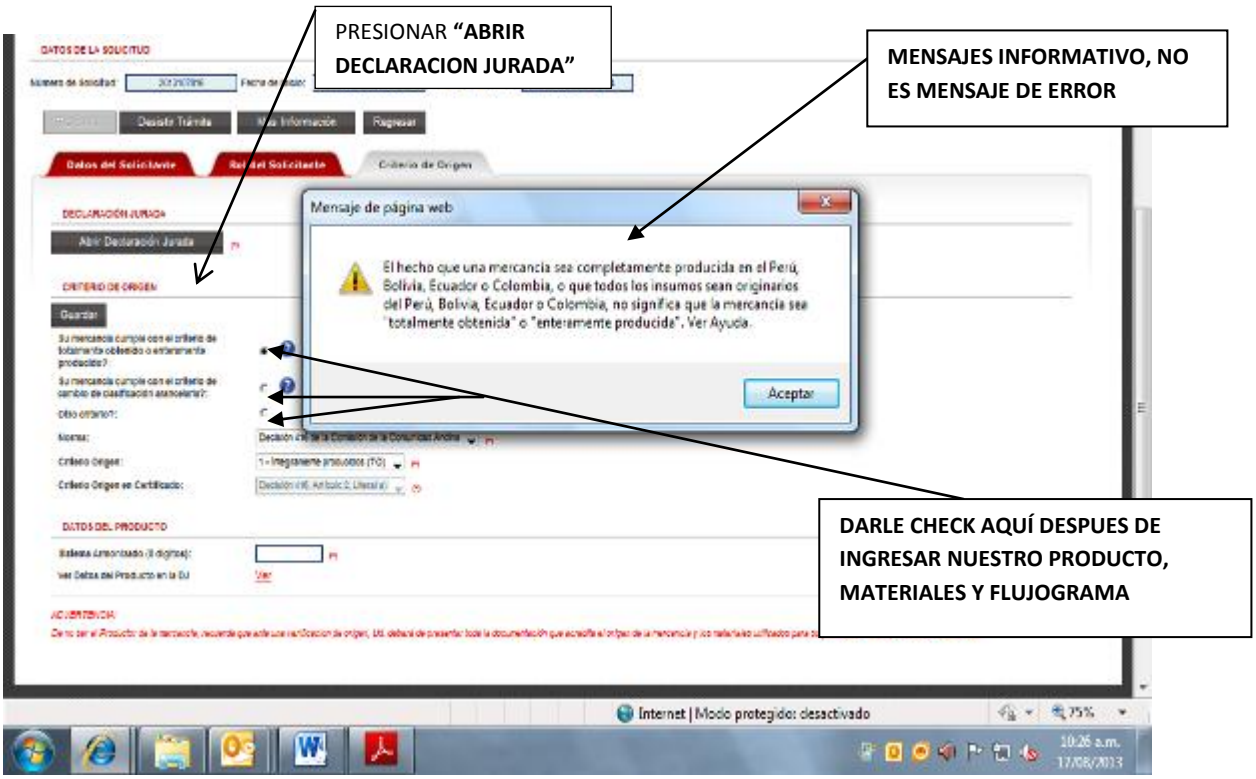
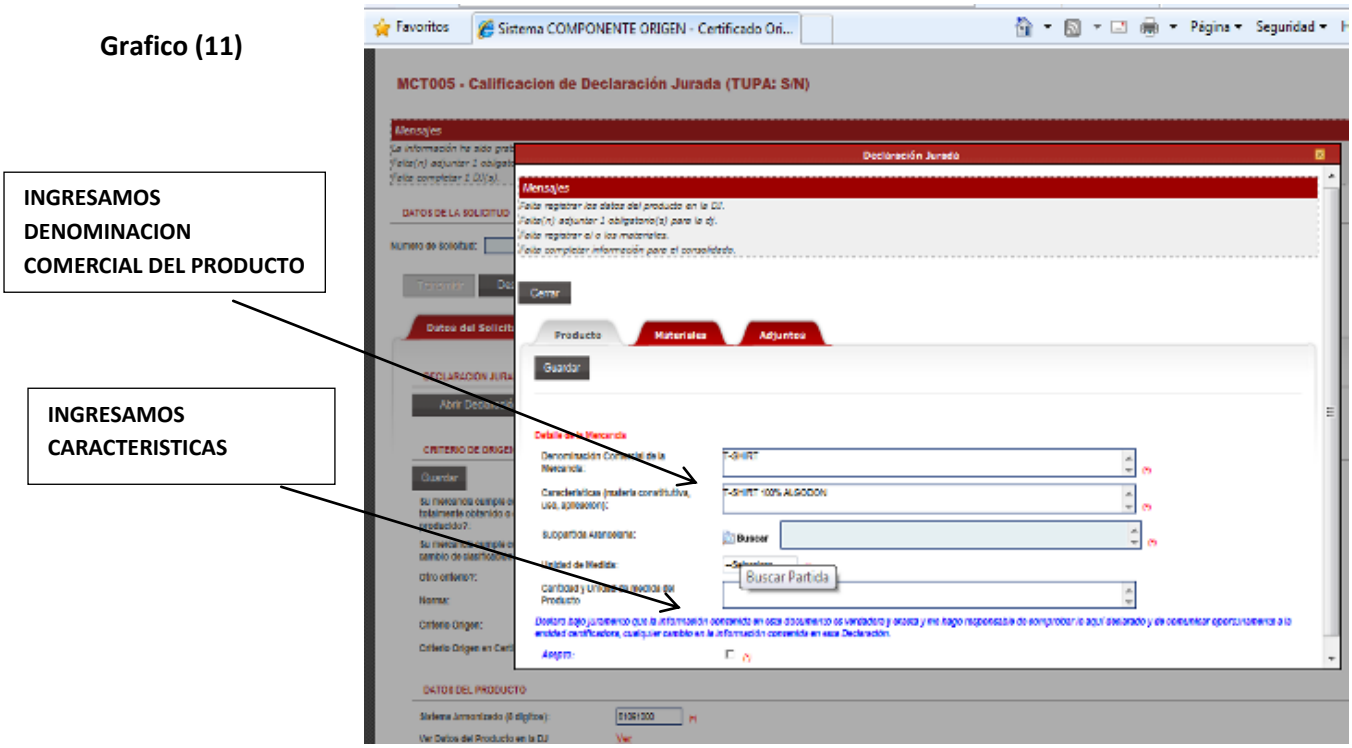


Grafico (10)



Seleccionar la pestaña **Producto**, luego completar los siguientes datos, cuando los finalicemos le damos click en el botón **Guardar.**

Grafico (11)



Hacer click en buscar y colocar la **SUBPARTIDA ARANCELARIA O LA DESCRIPCION** exacta del producto.

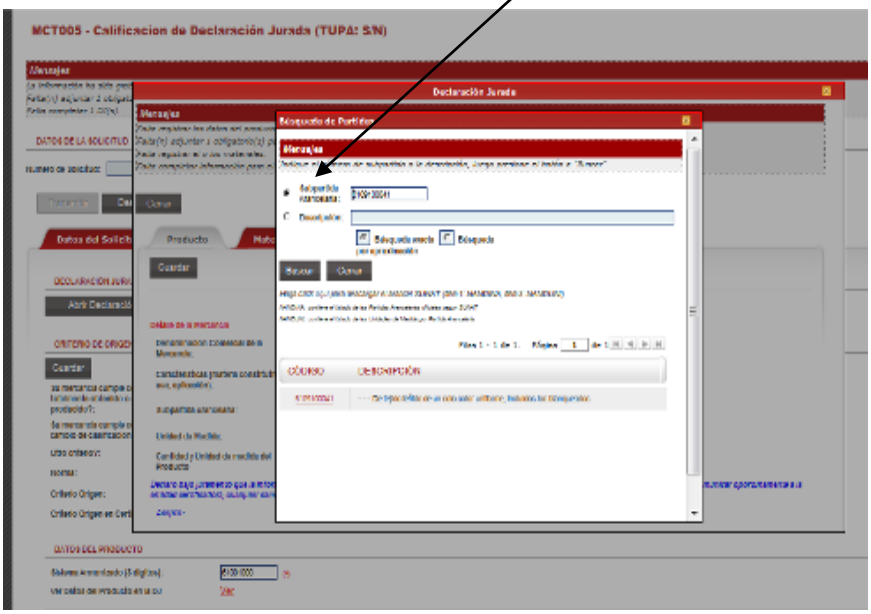
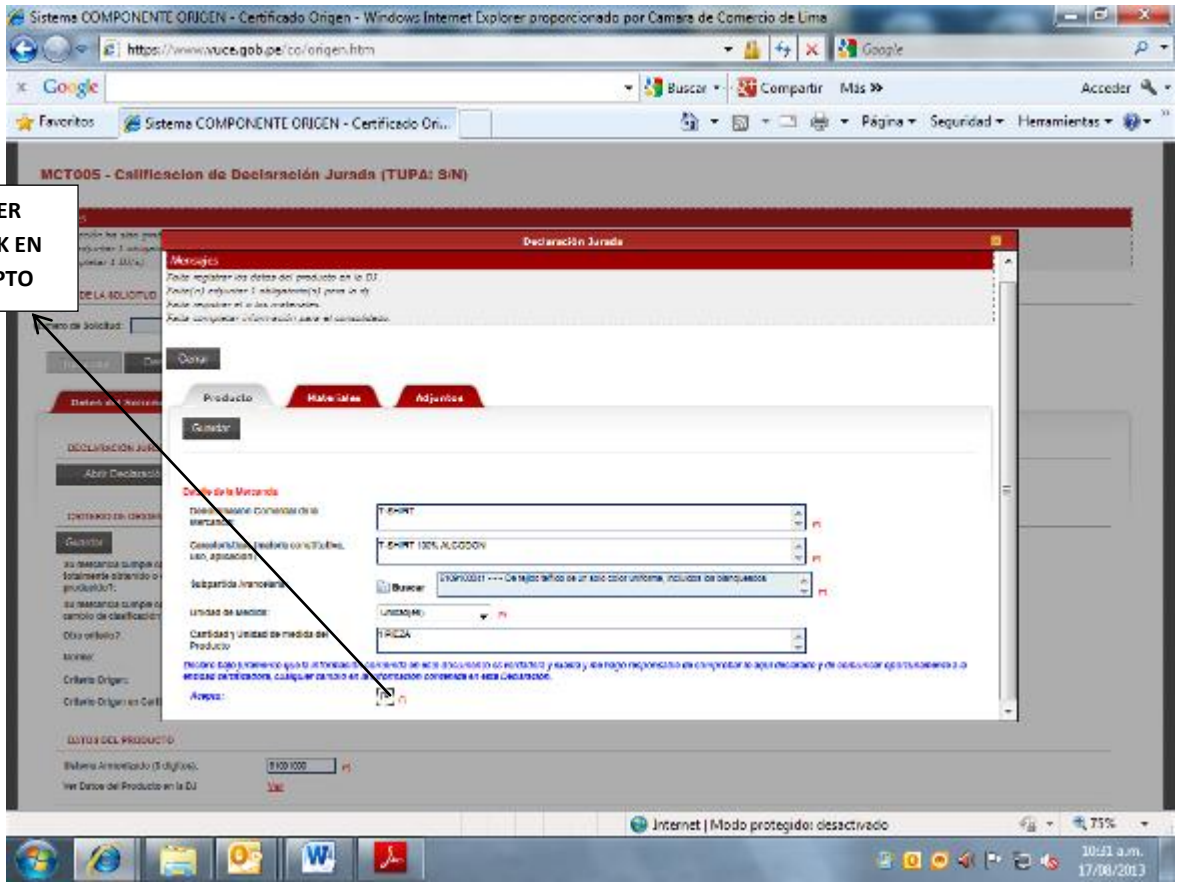


Grafico (12)

Descripción comercial de la mercadería, **Características** (materia constitutiva, uso, aplicación), **Sub partida arancelaria, Unidad de medida, cantidad y unidad de medida del**



HACER CLICK EN ACEPTO

Grafico (13)

Seleccionar la pestaña **MATERIALES:**

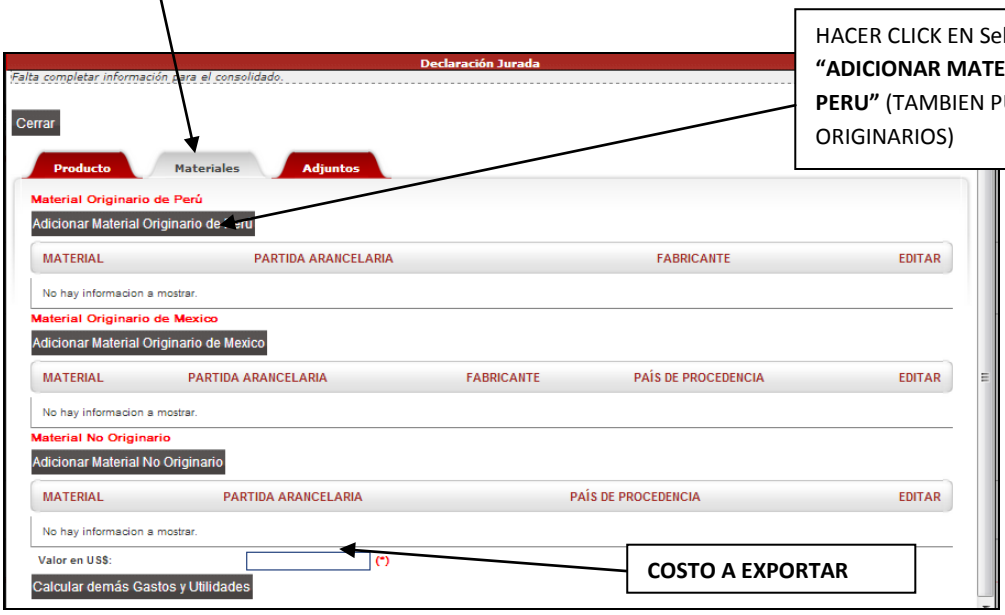


Grafico (14)

Ingresar los siguientes datos: **"Descripción", "Subpartida", "Tipo Documento", "Numero de Documento", "Nombre del fabricante" o "Proveedor", "Unidad de medida", "Cantidad", "Valor en US$".**

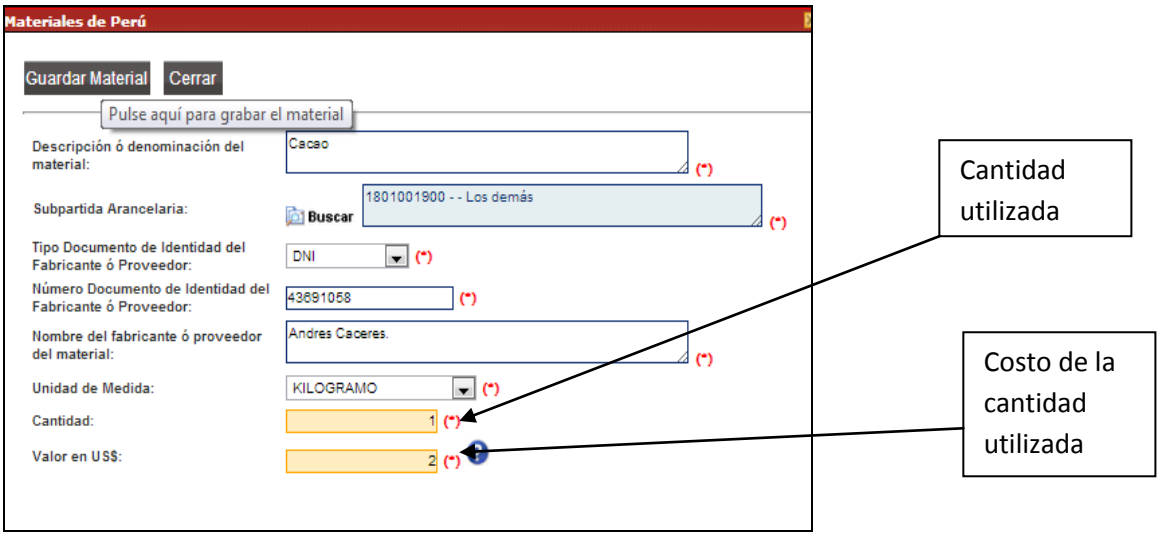
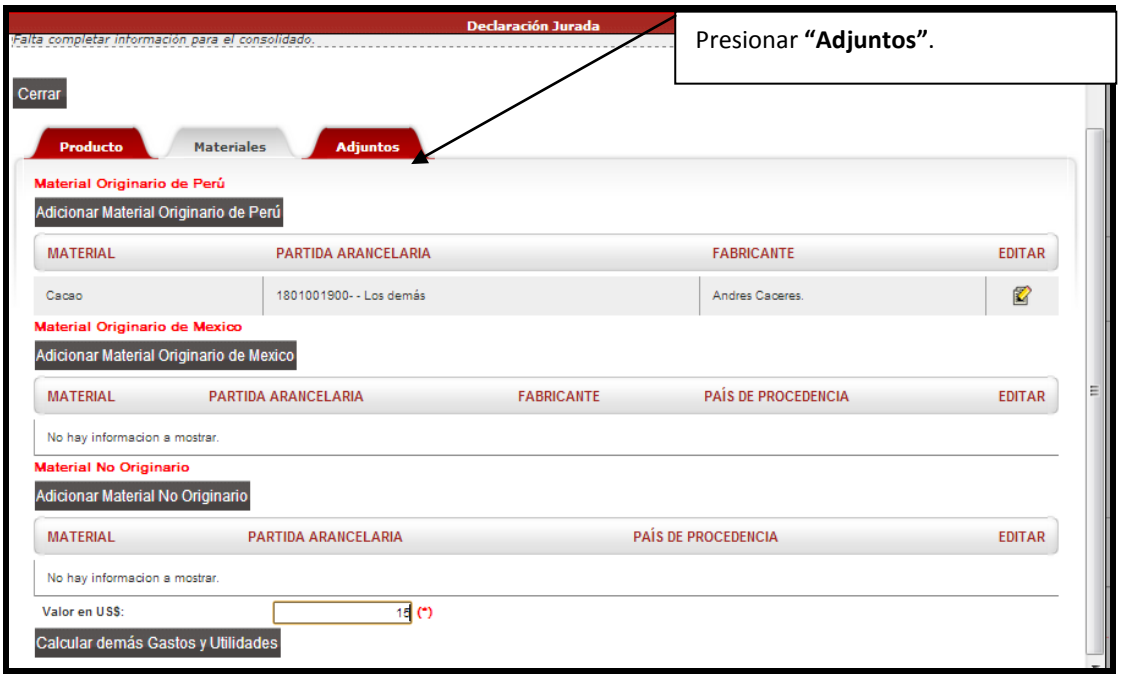


Grafico (15)

Grafico (16)

Ingresar valor de US$ de aquellos gastos adicionales a la elaboración del producto.

Para finalizar presionar el botón **"Calcular demás Gastos y Adicionales"**.



Presionar **"Adjuntos"**.

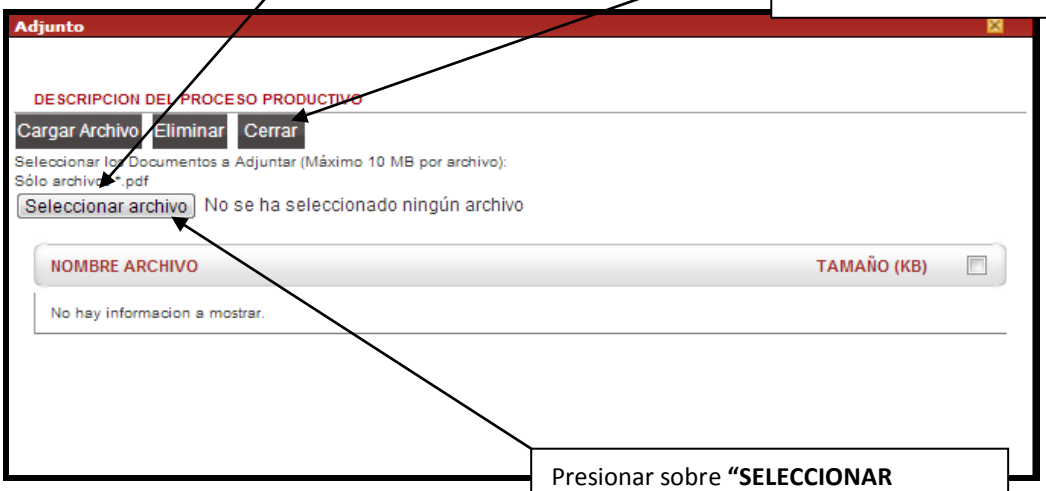
Grafico (17)

Grafico (18)

Presionar sobre la pestaña **“Descripción de Proceso Productivo”**.

Presionar el Botón **“Cargar Archivo”**.

Para finalizar presionar **“Cerrar”**.

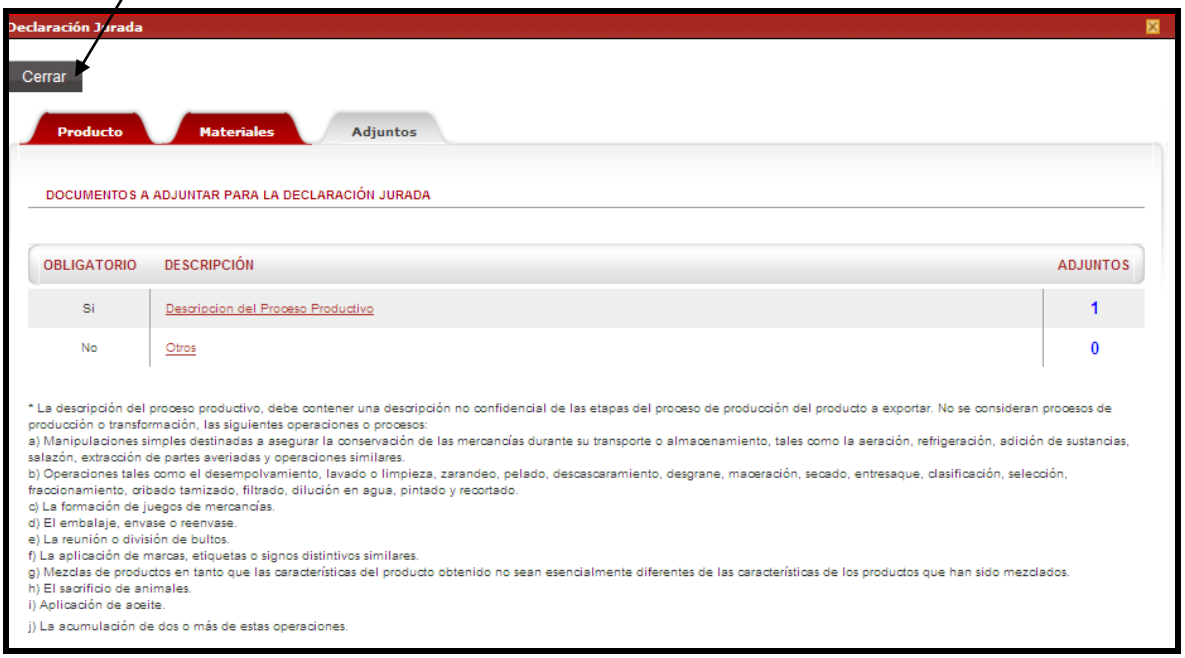


Presionar sobre **“SELECCIONAR ARCHIVO”** para cargar el archivo de Proceso Productivo.

Grafico (19)

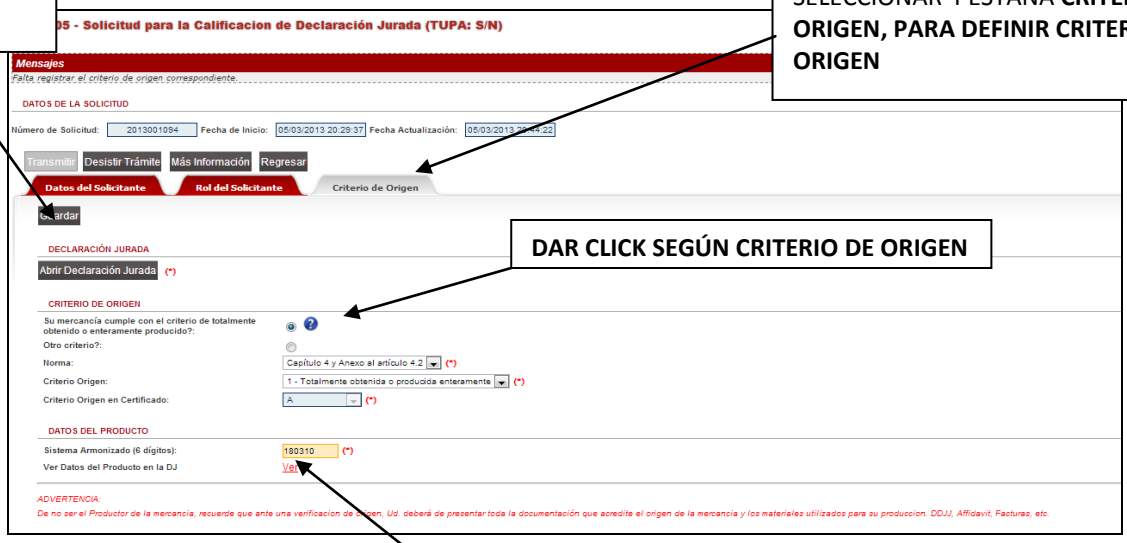
Presionar sobre el botón **"Cerrar"**.

Grafico (20)



DAR CLICK EN GUARDAR

SELECCIONAR PESTAÑA **CRITERIO DE ORIGEN, PARA DEFINIR CRITERIO DE ORIGEN**



DAR CLICK SEGÚN CRITERIO DE ORIGEN

CLICK EN **VER** PARA VER NALADISA

Grafico (21)

Presionar el botón **“Transmitir”**.

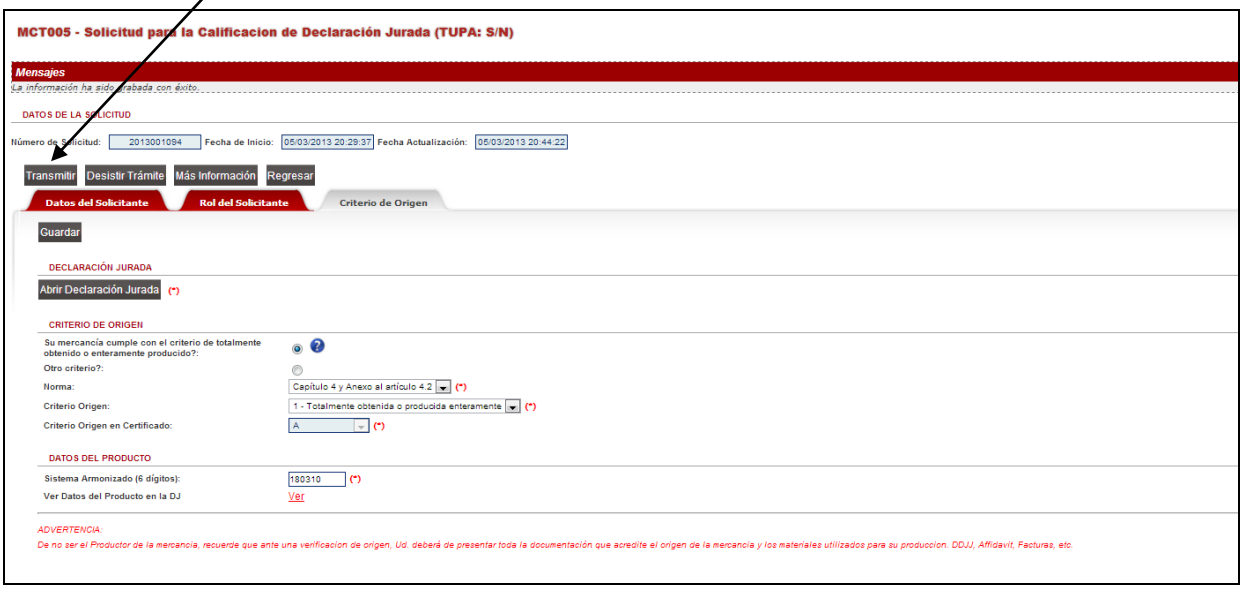


Grafico (22)