



Artículo a la Secretaria: Frieda Holler Figallo

Ella es una mujer notoria porque es la profesional imprescindible, la mujer, amiga, compañera, confidente, madre, hija, esposa y es la Secretaria, brazo derecho del jefe, ¿sin ella, qué haría usted?

Aquí algunos consejos que estoy segura la llevarán a tener un mejor desempeño:

- Termine cualquier cosa que comience y haga más de lo que esperan de usted.
- Sea productiva, proactiva y encantadora para seguir una carrera ascendente.
- Cuide su imagen personal: es su tarjeta de presentación. "Nunca salga de su casa sin sentir que representa a la persona que quiere ser" decía Uphaus sabiamente
- Respete el logo de su empresa.
- No salga a eventos sociales ni a divertirse con el uniforme de su empresa.
- Nunca se preste para oír rumores ni chismes de sus compañeros de labores. Atáquelos sin miramientos ni contemplaciones.
- No hable de una persona ausente, de siempre la cara y acostúmbrese a mirar de frente a las personas.
- Tenga una actitud de profesional entusiasta y alegre todos los días de su vida
- Trate de convertirse en perfeccionista y haga de su trabajo una obra de arte.
- Los detalles cuentan siempre. "No pretenda hacer cosas extraordinarias; más bien haga cosas ordinarias con todo esmero."
- Su actitud frente al público externo o interno revelará la calidad de su labor.
- "Su trabajo ha de ser como un juego o deporte. Dedíquese a él con el mismo entusiasmo" recomiendan los expertos.
- Si atiende directamente a los clientes, dirija su actuación a cada uno de ellos, póngales un letrero en el pecho que diga: ¡hazme sentir importante!
- Atienda todos sus pedidos con una sonrisa. Diga "buenos días" y no "buenas" a secas que no significan nada.
- Camine un kilómetro más. No lo lamentará....
- Busque resolver los problemas de su cliente. Si sale satisfecho hablará favorablemente de su trabajo y eso será un puntaje de importancia para su evaluación.
- Presente alternativas no problemas. Sea honesta con su tiempo y sus funciones, no les saque la vuelta. La viveza criolla no le durará siempre...
- Trabaje con interés, dedicación y en equipo. ¡Rinde sus frutos!

Le rindo homenaje a usted, como quiera que se llame: Patricia, Gladys, Milagros, Esther, Betty, Eva, Liz o María Elena... **¡Aplaudo la labor de una secretaria llamada MUJER!**